



Oferta de empleo Agencia EFE, S.A.U, S.M.E.

(Tasa de reposición Sector Público Estatal)

JEFE/A DE DIVISION DE ADMINISTRACIÓN- CONTABILIDAD DIRECCION FINANCIERA (1 puesto)

REF: TR2020-06/2020

Características del puesto

Puesto: Jefe/a de División de Administración-Contabilidad Dirección Financiera (1 puesto)

- **Clasificación profesional:** División funcional Gestión/Administración Grupo1 Nivel 1
- **Ubicación:** Sede, Madrid – Avenida de Burgos nº8.
- **Adscripción:** Dirección Económico-Financiera
- **Contrato:** Indefinido a tiempo completo.
- **Horario:** Jornada partida según convenio, disponibilidad para viajar.
- **Condiciones:** retribuciones correspondientes al Grupo 1, Nivel 1 del sistema de clasificación profesional. Beneficios sociales, seguros, vacaciones y días libres de conformidad con lo establecido en el convenio colectivo de la Agencia EFE.

Misión del Puesto

Asegurar la exactitud de los datos de la contabilidad financiera y de la contabilidad analítica de la Sociedad, así como la correcta presentación de los impuestos en España, estableciendo los sistemas de revisión y supervisión y los mecanismos de control necesarios para ello

Funciones asociadas

- Coordinación de los cierres contables mensuales de la contabilidad financiera y analítica.
- Verificación del cumplimiento de las normativas aplicables a la contabilidad financiera y a la contabilidad analítica.
- Supervisión y seguimiento del sistema de revisión y de los mecanismos de control en materia contable y fiscal.
- Elaboración y remisión de informes internos periódicos para el Departamento de Planificación y Control de la Dirección Económico-Financiera y para el Director.
- Elaboración y remisión de informes externos periódicos para el accionista (SEPI) y otros órganos de control (IGAE) del sector público.
- Atención a los requerimientos de información realizados por la Dirección de Auditoría Interna, por el accionista (SEPI) y por cualquier órgano de control (IGAE) o fiscalizador (TCu) del sector público.
- Elaboración de las cuentas anuales de la Sociedad y coordinación e interlocución con los auditores externos de dichas cuentas.
- Presentación de las declaraciones de impuestos en territorio nacional (España).
- Custodia de documentación diversa.
- Cuantos asuntos le encomiende la Dirección Económico-Financiera en materia contable y fiscal.

Perfil del puesto

I.- Competencias requeridas:

- **Conocimientos:**
 - Licenciatura o grado en Administración y Dirección de empresas, Economía o similar.



- **Experiencia:**

- Experiencia superior a 5 años en el área de contabilidad y/o auditoría contable, preferentemente en grandes empresas.
- Experiencia superior a 2 años en gestión y/o coordinación de equipos de trabajo.

- **Idiomas:**

- Nivel intermedio (B1) de inglés.
[Acreditable mediante título equivalente o prueba de nivel organizada por la Compañía].

II.- Competencias valorables:

- **Conocimientos:**

- Título adicional o posgrado (en Universidad o Escuela de negocios) con contenido principal en contabilidad y/o auditoría contable.

- **Experiencia:**

- Experiencia superior a 7 años en el área de contabilidad y/o auditoría contable, preferentemente en grandes empresas.
- Experiencia superior a 2 años como responsable de departamento de contabilidad y/o responsable de departamento de auditoría interna contable y/o supervisor/gerente de auditoría externa contable, preferentemente en grandes empresas.
- Experiencia en implantación o revisión de sistemas de control interno, preferentemente en proyectos SOX (Sarbanes-Oxley Act).
- Experiencia en contabilidad y/o auditoría contable del sector de “medios de comunicación”.

- **Idiomas:**

- Se valorará nivel intermedio-alto (B2) de inglés *.
[Acreditable mediante título equivalente o prueba de nivel organizada por la Compañía].



III.- Competencias conductuales:

- ✓ Visión empresarial.
- ✓ Rigor profesional y confidencialidad.
- ✓ Planificación y supervisión.
- ✓ Capacidad de análisis.
- ✓ Trabajo en equipo

Proceso de selección:

- Plazo de presentación de solicitudes: hasta el 26 de octubre de 2020 (incluido).

- Aquellas personas interesadas deberán comunicar su candidatura, remitiendo su CV, fechado y firmado, con nº de DNI (acompañado de toda la documentación acreditativa de las titulaciones y requisitos) al correo electrónico rrhh@efe.com indicando en el asunto la referencia:

TR-2020-06/2020: Jefe de División de Administración-Contabilidad Dirección Financiera

- La selección se hará mediante la valoración de las solicitudes y el currículum presentado, dentro del plazo establecido, entre las candidaturas que cumplan con los requisitos exigidos, realizándose a continuación una o varias entrevistas personales y las pruebas pertinentes a candidatos/as que resulten preseleccionados/as con la finalidad de determinar la idoneidad y adecuación al perfil profesional del puesto.

-La presente convocatoria tendrá en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española y la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

- La presentación de una candidatura para esta plaza, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, supone consentimiento para que los datos aportados por el/la candidata/a sean incorporados a un fichero de responsabilidad de Agencia EFE SAU SME, que serán tratados con la finalidad de valorar la candidatura en el proceso.

En Madrid a 16 de octubre de 2020.