



Oferta de empleo Agencia EFE, S.A.U, S.M.E.

(Tasa de reposición Sector Público Estatal)

JEFE/A DE ÁREA DE INFORMACION CONTENIDOS EN LENGUA INGLESA- DIRECCION DE INFORMACIÓN (1 puesto)

REF: TR2019-01/2020

Características del puesto

Puesto: Jefe/a de Área de Información Contenidos En Lengua Inglesa-Dirección de Información (1 puesto)

- **Clasificación profesional:** División funcional información Grupo1 Nivel 2.
- **Ubicación:** Sede, Madrid – Avenida de Burgos nº8.
- **Adscripción:** Dirección de Información
- **Contrato:** Indefinido a tiempo completo.
- **Horario:** Jornada partida según convenio.
- **Condiciones:** Retribuciones correspondientes al Grupo 1, Nivel 2 del sistema de clasificación profesional. Beneficios sociales, seguros, vacaciones y días libres de conformidad con lo establecido en el convenio colectivo de la Agencia EFE.

Misión del Puesto

Coordinar los contenidos -texto, vídeo y multimedia- en lengua Inglesa con responsabilidad ante la Dirección de Información.

Funciones asociadas

- Coordinación de las coberturas informativas multimedia adecuadas en cada momento.
- Asignación de las tareas concretas a cada miembro de la unidad.
- Coordinación con otros departamentos, delegaciones y agencias internacionales.
- Apoyo a la expansión comercial de los servicios en inglés.

Perfil del puesto

I.- Competencias requeridas:

- **Conocimientos:** formación Titulación universitaria superior (licenciatura o grado) en Ciencias de la información o carreras con el mismo número de créditos.
- **Experiencia:**
 - Experiencia reciente de al menos 10 años como periodista en algún país de habla inglesa.
 - Experiencia mínima de 2 años en la coordinación de equipos periodísticos.
 - Experiencia mínima de 10 años en la cobertura informativa de eventos internacionales deportivos y de espectáculos.
- **Idiomas:** Dominio del idioma inglés. Se acreditara mediante título C1/equivalente o prueba de nivel organizada por la compañía..

II.- Competencias Valorables:

- **Otros conocimientos, experiencia y/o cualificaciones:** Conocimiento y experiencia en el manejo de las herramientas de edición de fotografía, video y multimedia, así como de los programas ofimáticos habituales.

III.- Competencias conductuales:

- ✓ Capacidad de organización y planificación.
- ✓ Capacidad de comunicación e influencia.

- ✓ Atención a la calidad del producto final.
- ✓ Trabajo en equipo.

Proceso de selección:

- Plazo de presentación de solicitudes: hasta el 19 de octubre de 2020 (incluido).

- Aquellas personas interesadas deberán comunicar su candidatura, remitiendo su CV, fechado y firmado, con nº de DNI, (acompañado de toda la documentación acreditativa de las titulaciones y requisitos) al correo electrónico rrhh@efe.com indicando en el asunto la referencia:

TR-2019-01/2020: Jefe de Área de Información de Contenidos En Lengua Inglesa- Dirección de Información

- La selección se hará mediante la valoración de las solicitudes y el currículum presentado, dentro del plazo establecido, entre las candidaturas que cumplan con los requisitos exigidos, realizándose a continuación una o varias entrevistas personales y las pruebas pertinentes a los candidatos/as que resulten preseleccionados/as con la finalidad de determinar la idoneidad y adecuación al perfil profesional del puesto.

-La presente convocatoria tendrá en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española y la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

- La presentación de una candidatura para esta plaza, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, supone consentimiento para que los datos aportados por el/la candidata/a sean incorporados a un fichero de responsabilidad de Agencia EFE SAU SME, que serán tratados con la finalidad de valorar la candidatura en el proceso.

En Madrid a 09 de octubre de 2020.